

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

С. Троицкое

№ 50/46

от 30.08.2024 г.

О создании Школьной службы примирения

с целью формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление в конфликт с законом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №1» Школьную службу примирения с 01.09.2024 года
2. Руководителем и координатором Школьной службы примирения педагога-психолога Трофименко Светлану Александровну
3. Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе:
 1. Родители: Мишкина Зульфия Кадырбергеновна
 2. Педагоги: Калашникова Елена Ивановна – учитель географии, Корнеева Ольга Александровна – учитель начальных классов.
3. Учащиеся: Баша Евгения – староста совета старшеклассников.
4. Утвердить положение о Школьной службе примирения
5. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2024 - 2025 учебный год (приложение № 1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.И.Бруль

УТВЕРЖДАЮ
Приложение №1
Директор школы
"Приказ" № 50/46 от 30.08.2024 г.

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

- 4.1. В состав школьной службы примирения МБОУ «Троицка, средняя общеобразовательная школа №1» могут входить учителя, родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной

педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

- 4.3. Вопросы членства в службе, требований к учителям, родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службой примирения

- 5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.
- 5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет

ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- 5.12. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

- 6.1. Школьная служба примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.