

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

Приказ

С. Троицкое

№ 18/13

от 24.03.2025г.

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении
ответственных**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008
«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в
форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора
№ 1008).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Сваткову Г.К.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Троицкая СОШ №1» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР,
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР учителей-предметников и кл. руководителей.

4. Ответственным за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей-предметников, указанных в приложении к настоящему приказу. (Приложение 3)

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- учителей предметников (Приложение 2)

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

А.И. Бруль

С приказом ознакомлены:

