

МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
Троицкого района Алтайского края

ПРИКАЗ

От 14.02.2024

с. Троицкое

№ 10/1

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160

«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди учащихся в 11 классе с 1 марта по 22 марта 2024 года:

для обучающихся 11 классов по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык (английский язык, немецкий язык).

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

1 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;
5 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
12 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
14 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
20 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах:

Дата	предмет	время	кабинет	ответственный
1 марта	Химия	2 урок, 08.50	17 каб.	Шаповалова Л.В.
5 марта	Физика	3 урок, 09.40	18 каб.	Пяткова М.В.
12 марта	История	4 урок. 10.30	38 каб.	Горлова Т.В.
14 марта	Биология	3 урок. 09.40	17 каб.	Тыртышная Н.Ю.
20 марта	География	2 урок, 08.50	36 каб.	Буханова Н.С.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Сваткову Г.К., техническим специалистом Буханову Н.С.;
4. Школьному координатору проведения ВПР Сватковой Г.К.:
- 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
 - 4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 4.7 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.10 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена согласно графику:
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
6. Полученные оценки обучающимися за ВПР выставлять в классный журнал.

Директор:



А.И. Бруль